

infobroker.de Servicesystem

Anleitung

**DATENBANK-INFORMATIONSDIENST
MICHAEL KLEMS**

Inhaltverzeichnis

Einleitung und Einführung	2
Funktionsübersicht Startseite Servicesystem	3
Bestellvorgang am Beispiel Firmenauskunft	4
Warenkorb	9
Zusatzfunktionen für eine effiziente Service-Bestellung	10
Merkliste	10
Zusatzfunktionen der Merkliste	11
Vergleichslisten	11
Benutzerkonto / Kundenkonto	12
Benutzerkonto Übersicht	12
Benutzerkonto Information	12
Adressbuch	12
Meine Bestellungen	12
Zahlungsfreigaben	13
Wiederkehrende Profile	13
Meine Schlagworte	13
Meine Merkliste	13
My Applications	13
Kontodaten	13
Meine Downloadartikel	13
Navigation im ServiceSystem	14
Servicedienst Listungen	15
Währung einstellen	15
WebApp - Servicesystem per SmartPhone / Tablet nutzen	16
Technische Daten infobroker.de WebApp	16
Häufige Fragen rund um das Servicesystem	17
Ich habe das Passwort vergessen	17
Ich bekomme kein neues Passwort zugesendet	17
Wie kann ich das Passwort im Benutzerkonto ändern?	17
Wie kann ich Zahlungsdaten hinterlegen?	17
Wie kann ich meine E-Mail Adresse ändern?	17
Wir haben eine neue Geschäftsadresse – wo kann ich diese ändern	17
Service & Support	18
Telefonischer Service	18
E-Mail Service	18

Einleitung und Einführung

The screenshot shows the infobroker.de website interface. At the top left is the logo 'infobroker.de' with the tagline 'information is our mission' and 'SERVICE-SYSTEM Recherchedienste'. A navigation menu includes 'EXPRESS-DIENSTE', 'FIRMENDATEN', 'MARKEN', 'MARKTDATEN', 'MONITORING', 'SERVICE', and 'SPECIALS'. Below the menu is a language selector set to 'Deutsch' and a search bar with the text 'Suche Gesamten Shop durchsuchen...' and a 'LOS' button. On the left side, there are two boxes: 'ARTIKEL VERGLEICHEN' (no articles available) and 'MEIN WARENKORB' (empty). The main content area features a large banner with a photo of two business professionals looking at a laptop. The banner text reads: 'SERVICE 24 Stunden täglich. Informationen vom Profi aus Datenbanken suchen lassen und das Ergebnis bequem per E-Mail erhalten. Nutzen Sie infobroker.de für den persönlichen Informationsvorteil. So einfach wie die Bestellung eines Buches oder einer DVD.' At the bottom of the banner, it says 'Keine Mitgliedschaft notwendig. Direkt online bestellen.' Below the banner is a footer with legal information, a '100% SERVICE 100%' seal, and logos for Visa, MasterCard, American Express, and PayPal.

Bereits in der dritten Generation (Version 3.0) erfolgreich im Einsatz – infobroker.de Servicesystem

Wie kann man einen Rechercheauftrag erteilen? Per Fax-Formular, per E-Mail oder per einfacher Online-Bestellung? Eine Online-Bestellung kennen viele Anwender aus dem Segment Bücher, Haushalt oder Kommunikationselektronik.

Das infobroker.de Servicesystem ist im wesentlichen als Bestell-Oberfläche zu verstehen unter der Recherche-Aufträge vergeben werden können.

Das Servicesystem beinhaltet dabei alle Funktionen die Sie aus gängigen Online-Shops kennen. Einkauf per Warenkorb, Bezahlung mit allen Standard-Zahlungsverfahren und Verfolgen eines Status zu einer Bestellung.

Wichtig

Alle Ergebnisse und Leistungen zu individuellen Recherchen erhalten Sie per E-Mail. Diese werden nicht im Servicesystem abgespeichert.

Die Ausnahme bilden die sogenannten „Download-Artikel“. Hier können fertige Auswertungen direkt nach einer Bestellung über das Kundenkonto direkt und ohne Zeitverzug geladen werden.

Funktionsübersicht Startseite Servicesystem

The screenshot shows the infobroker.de homepage with the following elements highlighted by red circles and numbers:

- 1**: infobroker.de logo
- 2**: SERVICE-SYSTEM menu
- 3**: Language selector (Deutsch)
- 4**: Mein Benutzerkonto link
- 5**: Meine Merklste link
- 6**: Mein Warenkorb link
- 7**: Zur Kasse link
- 8**: Anmelden link
- 9**: Search bar (Suche)
- 10**: MEIN WARENKORB button
- 11**: Footer area containing legal notices and logos (VISA, MasterCard, etc.)

The main content area features a banner for 'SERVICE 24 Stunden täglich' with the text: 'Informationen vom Profi aus Datenbanken suchen lassen und das Ergebnis bequem per E-Mail erhalten. Nutzen Sie infobroker.de für den persönlichen Informationsvorteil. So einfach wie die Bestellung eines Buches oder einer DVD.'

Die Bedienung des infobroker.de Servicesystems ist denkbar einfach. Wir haben die wesentlichen Navigationselemente für Sie zusammengestellt.

- 1) Mit dem Klick auf das infobroker.de Logo gelangen Sie wieder zurück zur Startseite des Servicesystems.
- 2) Die Kategorien zu den einzelnen Recherchediensten – Per Klick öffnen sich die Unterkategorien.
- 3) Wechsel der Sprache – Sie können zwischen einer deutschsprachigen und englischsprachigen Version schalten.
- 4) Zugang zum kostenfreien Benutzerkonto (Kundenkonto). – Hier loggen Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und dem eigenen Passwort ein.
- 5) Mit der Merklste legen Sie sich einzelne Recherchedienste im Benutzerkonto wie auf einem Notizzettel ab.
- 6) Eine Bestellung gelangt zuerst in den Warenkorb. Sie können auf diese Weise zahlreiche Rechercheaufträge bündeln. Abschließend gehen Sie zur Kasse.
- 7) Per Klick zur Kasse, um eine Bestellung abzuschließen.
- 8) Legen Sie sich Ihr eigenes Benutzerkonto auf infobroker.de an. Das Benutzerkonto ist kostenfrei und unverbindlich. Auf diese Weise lassen sich Bestellungen schneller durchführen.

- 9) Die Suchfunktion im Servicesystem – Begriff eingeben und auf “Los” klicken. Tipp: Alle Firmenauskünfte sind mit “Firmenauskunft Land” eingetragen. (Beispiel: Firmenauskunft Italien)
- 10) Der Warenkorb in einer weiteren Ansicht. Hier werden die im Warenkorb befindlichen Dienste aufgelistet.
- 11) Weitere Links zu Informationsseiten innerhalb des Servicesystems.

Bestellvorgang am Beispiel Firmenauskunft

Bereits mehr als 500 Festpreis-Recherchedienste befinden sich im Servicesystem zur Bestellung

1. Schritt – Eingabe der Daten zur Fragestellung

Geben Sie alle Daten zur gesuchten Firma in das Bestellformular ein. Je ausführlicher umso besser. Auf diese Weise werden Rückfragen vermieden.

2. Schritt – Bestellung absenden und Sichtung im Warenkorb

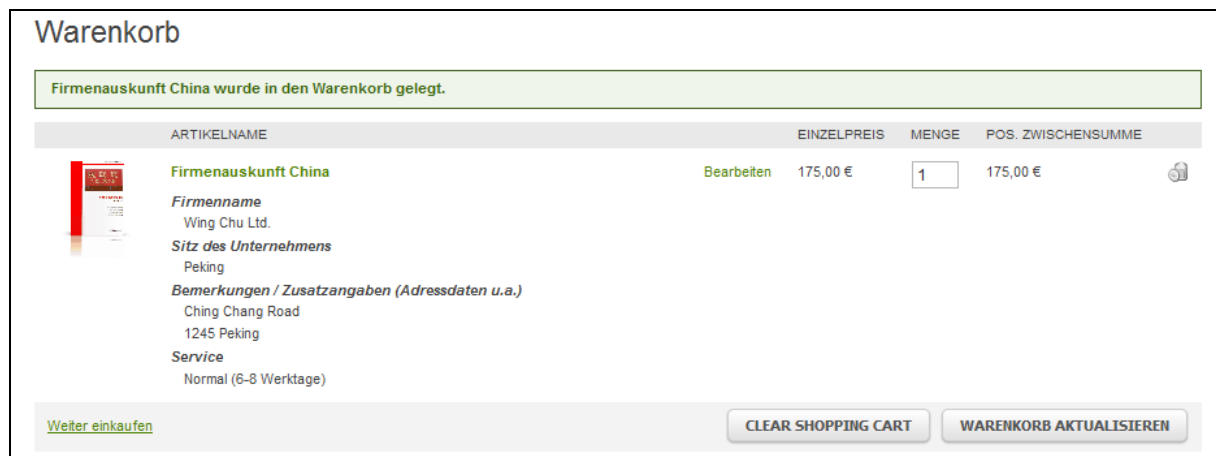


Bestellung absenden oder noch schneller mit PayPal Express abschliessen

Sobald alle erforderlichen Angaben zum gesuchten Unternehmen gemacht wurden, klicken Sie auf „Jetzt Bestellen“ oder Sie schliessen wahlweise die Bestellung direkt mit PayPal Express ab.

Für die Bezahlung per Vorkasse, Lastschrift oder Kreditkarte klicken Sie auf „Jetzt bestellen“.

Die Bestellung wird nun in den Warenkorb übertragen.



Der Warenkorb dient zum Sammeln von mehreren Bestellung und zur Sichtung vor der Bestellung

Die Bestellung befindet sich nun im Warenkorb. Hier können noch Änderungen zur Bestellmenge oder weitere Dienste hinzugefügt werden.

3. Schritt – Bestellung abschliessen

TELEFON-SUPPORT
08321-7807799
Mo-Fr. 08:00 -17:00

Rabattcodes Wenn Sie einen Rabattcode besitzen, geben Sie diesen bitte hier ein.

RABATTCODE EINLÖSEN

Zwischensumme 175,00 €
Steuer 27,94 €
Gesamtsumme 175,00 €

Express-Kauf mit **PayPal**

-ODER-

ZUR KASSE GEHEN

Zur Kasse mit mehreren Adressen

Zur Kasse oder noch schnellerer Checkout mit PayPal Express

Per Klick auf „ZUR KASSE GEHEN“ gelangen Sie zur Eingabe Ihrer Daten, um die Fakturierung der Recherche-Bestellung vorzunehmen.

4. Schritt – Zur Kasse und Abschluss der Bestellung mit oder ohne Registrierung

Ihre Sprache: Deutsch
Mein Benutzerkonto | Meine Merkliste | Mein Warenkorb (1 Artikel) | Zur Kasse | Anmelden

SCHNELL & EINFACH BESTELLEN

Keine Mitgliedschaft notwendig - direkt online bestellen - Bitte vollständig ausfüllen

[Sie haben bereits ein Kundenkonto? - hier einloggen >>](#)

NAME & ADRESSE

Vorname * Nachname *

E-Mail Adresse *

Firma

Adresse *

Stadt *

Postleitzahl * Telefon *

Land * Deutschland

Kundenkonto anlegen (Daten speichern)

VERSANDART

Bitte zuerst Adressdaten eintragen vor Anzeige der Versandart

ZAHLWEISE

PayPal Express Checkout **PayPal** Was ist PayPal?

Voraus-Rechnung

Kreditkarte

Lastschriftverfahren

RABATTCODES

Wenn Sie einen Rabattcode besitzen, geben Sie diesen bitte hier ein.

BESTELLÜBERSICHT

ARTIKEL	NAMEN	MENGE	POS.	ZWISCHENSUMME
Fa. OptoSort		1		2,95 €
Omihl - Itzehoe				
- Quick-Status-				
Abfrage				
Recherche-				
Dienste				
Quick-Status				
(legen				
Verfahren				
vor Jahren -				
zuständige ...				
Zwischensumme				2,95 €
Versand & Bearbeitung				0,00 €
(Keine Versandkosten -				
E-Mail Versand - E-Mail				
Versand)				
<input type="checkbox"/> Steuer				0,47 €
GESAMTSUMME				2,95 €

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Das infobroker.de Serviceangebot richtet sich ausschließlich an gewerbliche Nutzer. Für die Rechercheaufträge über infobroker.de, ein Service des Datenbank-Informationsdienst Michael Klems (im folgenden "infobroker.de" oder Dienstleister), werden diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen Vertragsbestandteil. Abschreiben, die lesen.

Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und stimme diesen ausdrücklich zu.

Das infobroker.de Service Angebot richtet sich ausschließlich an gewerbliche Nutzer.

Die Aufträge in infobroker.de verstehen sich in den meisten Fällen als eilbedürftig. Der Auftraggeber hat die Möglichkeit einen vergebenen Auftrag binnen 1,5 Stunden zu stornieren. Dem Auftraggeber entstehen dann keine Kosten. Refiniert sich der Auftrag bereits in geschalteten.

Ich habe die Widerrufsbelehrung gelesen.

Seit dem 27.07.2013 bieten wir die Eingabe der Bestelldaten in einer übersichtlichen Gesamtseite an.

Zum Abschluss der Bestellung benötigen wir von Ihnen wichtige Angaben Ihrerseits um eine Recherche- und Serviceleistung kaufmännisch ordentlich durchführen zu können. Sie können selbst entscheiden, ob Sie die Bestellung per Registrierung oder direkt durchführen wollen.

Alle Eingaben sind in diesem Schritt per SSL verschlüsselt. Wir setzen dabei auf modernste SSL-Zertifikate für eine optimale sichere Übertragung Daten auf den infobroker.de Server. Mit „Sofort zur Kasse gehen“ schliessen Sie die Bestellung ohne Anlegen eines Benutzerkontos ab. Die folgenden Daten sind zum Abschluss der Bestellung erforderlich.

Dabei sind alle Daten bequem und übersichtlich auf einer Seite eintragbar.

Name & Adresse

Diese Daten benötigen wir um Ihnen einen ordentlichen Rechnungsbeleg zusenden zu können. Sie erhalten den Rechnungsbeleg nach Abschluss und Abrechnung per E-Mail im PDF Format zugesendet.

Versandart

Da wir per E-Mail versenden fallen hier keine Auswahlpunkte ab. Das System setzt die Daten automatisch ein

Zahlungsinformationen

Wir bieten die gängigen Bezahlverfahren an. Sie können die Bezahlung per Vorausrechnung, Lastschriftverfahren (nur Deutschland), Kreditkarte oder PayPal auswählen.

Bestellübersicht

Sie erhalten eine finale Bestellübersicht mit der Listung der Dienste und den Gesamtkosten. Prüfen Sie die Daten und Angaben und korrigieren Sie diese bei Unstimmigkeiten.

Daten speichern und Kundenkonto anlegen

Per Klick können Sie die Daten automatisch speichern und damit ein eigenes Kundenkonto anlegen. Auf diese Weise ersparen Sie sich bei weiteren Bestellungen die erneute Eingabe Ihrer Adressangaben. Das System fragt hier nach einem individuellen Passwort, dass Sie selbst definieren können.

Zur Vermeidung von Eingabefehlern bestätigen Sie das Passwort

<input checked="" type="checkbox"/> Kundenkonto anlegen (Daten speichern)	
Passwort festlegen *	Passwort bestätigen *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sie können nun die Bestellung über den Button „Jetzt kaufen“ abschliessen.

Bestellbestätigung per E-Mail


Das System bestätigt den Eingang der Bestellung mit einer Bestätigungs E-Mail. Schauen Sie bitte in Ihrem E-Mail Eingang nach.

Die Eingabe Ihrer Daten geht recht schnell. Haben Sie Ihre Zahldaten (Lastschrift / Kreditkarte) direkt zur Hand, so dauert der Checkout-Vorgang eine knappe Minute.

Warenkorb

Warenkorb

Firmenauskunft China wurde in den Warenkorb gelegt.

ARTIKELNAME	EINZELPREIS	MENGE	POS. ZWISCHENSUMME
 Firmenauskunft China Firmenname Wing Chu Ltd. Sitz des Unternehmens Wu City Service Normal (6-8 Werktage)	Bearbeiten 175,00 €	1	175,00 €

[Weiter einkaufen](#) [CLEAR SHOPPING CART](#) [WARENKORB AKTUALISIEREN](#)

Bestellungen lassen sich nachträglich über den Warenkorb noch ändern

Bestellungen befinden sich vor dem Gang zur Kasse im Warenkorb. Innerhalb des Warenkorbs können die einzelnen Bestellungen nochmals gesichtet und ggf. Korrekturen vorgenommen werden.

Die Navigation im Warenkorb ist recht einfach.

- 1) Ändern der Bestellmenge
- 2) Löschen einer Bestell-Position
- 3) Löschen des Gesamten Warenkorbs mit „Clear Shopping Cart“
- 4) Warenkorb aktualisieren – notwendig nach dem Ändern der Bestellmenge.

Tipp:

Sie wollen nach einer Bestellung möglichst schnell zum vorherigen Recherchedienst zurückkehren. Nutzen Sie den Link „Weiter einkaufen“ unterhalb des Warenkorbs. Sie werden automatisch auf den Recherchedienst zurückgeleitet.

Zusatzfunktionen für eine effiziente Service-Bestellung

Das infobroker.de Servicesystem verfügt über zahlreiche Zusatzfunktionen, die ein effizientes und vor allem schnelles Bestellen von Recherchediensten ermöglichen. Gerade im Zusammenspiel mit dem mobilen Einsatz bieten die Merkliste und das Benutzerkonto zahlreiche Vorteile.

Merkliste

Die Merkliste können Sie wie einen Einkaufszettel verstehen oder wörtlich genommen als Gedankenstütze einsetzen. Mit der Merkliste hinterlegen Sie ausgewählte Recherchedienste oder Produkte im persönlichen Benutzerkonto.

Die ausgewählten Dienste in der Merkliste können direkt über das Benutzerkonto als Bestellung umgewandelt oder per E-Mail geteilt werden.

Praxistipp

Gerade für den mobilen Einsatz kann die Merkliste sehr hilfreich sein. Setzen Sie beispielsweise die Firmenauskunft Deutschland recht häufig ein, so speichern Sie diesen Service in der Merkliste ab. Bei einer Bestellung per SmartPhone müssen Sie sich lediglich in das Benutzerkonto einloggen und die Merkliste aufrufen.



Sie finden die Merklistenfunktion innerhalb der Produktlistungen nach dem Aufrufen einer Kategorie.

Per Klick wird ein Service oder Produkt in eine Merkliste übertragen.

Die Merkliste arbeitet nur in Verbindung mit einem aktivierten Kundenkonto und steht damit nur registrierten Anwendern von infobroker.de zur Verfügung.

Praktisch können Sie die Merkliste wie eine Einkaufsliste verstehen

Sie können alle Dienste der Merkliste innerhalb des Kundenkontos auflisten und sogar zusätzlich mit eigenen Notizen versehen.

Hinweis:

Zum Zeitpunkt der Erstellung dieser Anleitung ist die Darstellung der Merkliste in englischer Sprache. Wir arbeiten aktuell an einer deutschen Einbettung der Daten.

Zusatzfunktionen der Merkliste

Notizen zu einer Merkliste

Artikel oder Services in der Merkliste können über zusätzliche Funktionen weiter bearbeitet werden. Über eine Notizfunktion können für den jeweilig gemerkten Dienst zusätzliche Angaben und Informationen als Notiz hinterlegt werden.

Übertragen in den Warenkorb

Ein Artikel oder Service einer Merkliste kann direkt in den Warenkorb übertragen werden.


Weiterleitungsfunktion per E-Mail

Einzelne Dienste aus der Merkliste können per E-Mail versendet werden. Diese Funktion eignet sich für die Weiterempfehlung an Kollegen oder Kunden die eine Freigabe für den Recherchedienst geben sollen.

Vergleichslisten

Einzelne Recherchedienste lassen sich über eine Vergleichsliste gegenüberstellen. Die Vergleichsliste ist für Anwender mit einem Benutzerkonto möglich. Die zu vergleichenden Dienste werden dabei auf einem geteilten Bildschirm mit den verschiedenen Merkmalen gegenüber gestellt.

Artikel vergleichen Diese Seite drucken

	 <p>Firmennamen Recherche Europa 145,00 € Inkl. 19% MwSt. JETZT BESTELLEN Auf die Merkliste</p>	 <p>Markenrecherche Europa 175,00 € Inkl. 19% MwSt. JETZT BESTELLEN Auf die Merkliste</p>
Description	<p>Service im Überblick</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identische Recherche • Erweiterte Recherche mit Präfix-, Suffix-, Links- und Rechtsstrunkierung • Einzelbestandteil-Recherche • Ausführlicher Recherchebericht <p>Quellen Die Recherche wird als Cross-Recherche über zahlreiche Hersteller, Lieferantendatenbanken und über Firmendatenbanken externer Datenbankhosts und des Handelsregisters durchgeführt.</p>	<p>Alle Serviceleistungen der Markenrecherche auf einen Blick:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identitäts- und Ähnlichkeitsrecherche • Erweiterte Recherche mit Ähnlichkeiten in Phonetik und Schreibweise (Präfix-, Suffix-, Links- und Rechtsstrunkierungen) • Einzelbestandteil-Recherche • Ausführlicher Recherchebericht • Relevante Markendokumente im Volltext • Trefferlisten als Titelübersicht aus deutschen, EU-Gemeinschaft und IR-Markenbeständen • Recherche in EU Gemeinschaftsmarken, Deutsche Markenveröffentlichungen und IR-Markendatenbank

Ideal zur Auswahl des passenden Dienstes für den jeweiligen Bedarf – die Vergleichslistenfunktion

Benutzerkonto / Kundenkonto

MEIN BENUTZERKONTO

Benutzerkonto Übersicht

- Benutzerkonto Information
- Adressbuch
- Meine Bestellungen
- Zahlungsfreigaben
- Wiederkehrende Profile
- Meine Schlagworte
- Meine Merkleiste
- My Applications
- Kontodaten
- Meine Downloadartikel

ARTIKEL VERGLEICHEN

Es ist kein Artikel zum Vergleichen vorhanden.

Meine Übersicht

Hallo, Max Mustermann Klems!

Von Ihrer Benutzerkonto-Übersicht aus haben Sie die Möglichkeit, Ihre letzten Vorgänge einzusehen und Ihre Benutzerkonto-Daten zu bearbeiten. Wählen Sie dazu einen der untenstehenden Links, um Informationen anzusehen oder zu bearbeiten.

Letzte Bestellungen ALLE ANSEHEN

BESTELLUNG #	DATUM	SENDEN AN	BESTELLSUMME	STATUS
100000018	18.05.12		0,00 €	Vollständig Bestellung ansehen Nachbestellen
100000014	14.05.12	Michael Klems	-0,01 €	Vollständig Bestellung ansehen Nachbestellen

Benutzerkonto Information

Kontaktdaten BEARBEITEN

Max Mustermann Klems
 m.klems@infobroker.de
[Passwort ändern](#)

Adressbuch ADRESSEN VERWALTEN

Alle Daten rund um das Benutzerkonto und Bestellung auf einen Blick

Mit einem eigenen infobroker.de Benutzerkonto stehen Ihnen zahlreiche Funktionen zur Verfügung, die das Bestellen von Recherchediensten einfacher und vor allem schneller gestalten.

Mit dem Benutzerkonto können alle Rechercheaufträge online per Status-System verfolgt werden. Zur Verfügung steht eine Bestellhistorie und ein Adressbuch macht das Verwalten von unterschiedlichen Rechnungs- oder Bestelladressen denkbar einfach.

Benutzerkonto Übersicht

Die Übersicht listet alle bisherherigen Bestellungen, die Benutzerkonto Informationen und hinterlegte Daten des Adressbuches auf. Auf einen Blick kann hier der Status einer laufenden Recherchedienst-Bestellung nachgesehen werden.

Benutzerkonto Information

Innerhalb der Benutzerkonto Übersicht finden Sie die primären Angaben zum Benutzerkonto. Hierzu gehören die zugehörige E-Mail Adresse für den Login und der hinterlegte Vor- und Nachname. Per Auswahl kann hier ein neues Passwort hinterlegt und abgespeichert werden.

Adressbuch

Das Adressbuch dient zum Verwalten der Bestelladresse und Rechnungsadresse. Weitere Adressen können über das Adressbuch hinterlegt und abgespeichert werden. Diese Funktion ist sinnvoll beim Einsatz von verschiedenen Abteilungen oder Kostenstellen.

Über das Adressbuch können beliebig viele Adresse gespeichert und verwaltet werden.

Meine Bestellungen

Über diesen Menüpunkt werden alle bisherigen Bestellungen mit Angaben zum Status und jeweiligen Sachverhalt gelistet.

Zahlungsfreigaben

Bei der Vereinbarung gesonderter Zahlungsformen erscheinen hier die freigegebenen Bezahlverfahren. In der Grundeinstellung ist dieser Bereich ohne Informationen.

Wiederkehrende Profile

Diese Funktion ist aktuell im infobroker.de Servicesystem nicht aktiviert.

Meine Schlagworte

Sie haben die Möglichkeit einzelnen Servicediensten eigene Schlagwörter zu vergeben. Auf diese Weise lassen Recherchedienste schneller und einfacher auffinden. Per Klick werden Ihre vergebenen Schlagwörter angezeigt.

Meine Merkliste

Über die Merkliste können Sie einzelne Recherchedienste in einer Liste abspeichern. Über diese Notizfunktion können Sie über das Benutzerkonto einzelne Recherchedienste Ihrer eigenen Merkliste schneller aufrufen oder bestellen. Die genaue Funktion haben wir im Kapitel „Zusatzfunktionen“ für Sie erläutert.

My Applications

Diese Funktion ist aktuell im infobroker.de Servicesystem nicht aktiviert.

Kontodaten

Sie können die Bankdaten für das Lastschriftverfahren im Kundenkonto verschlüsselt speichern. Dies erspart die jeweilige Eingabe der Bankdaten bei Bestellungen.

Meine Downloadartikel

Bei der Bestellung von „Download-Artikeln“ werden innerhalb dieses Segments alle Bestellungen aufgelistet. Über die Listung kann der Download vorgenommen werden.

Bitte beachten Sie:

Einzelne Download-Artikel werden nur für bestimmte Zeiträume vorgehalten. Läuft dieser Download-Zeitraum ab, so kann der Artikel nicht mehr geladen werden.

Navigation im ServiceSystem



Im rot gekennzeichneten Bereich befinden sich die Hauptkategorien für Recherchedienste

Alle Recherchedienste sind über die infobroker.de Homepage erreichbar. Selbstverständlich können die Recherchedienste auch über das Servicesystem angesteuert werden.

Für die Ansteuerung können zwei Bereiche genutzt werden. Zum einen steht die Navigation (s. rote Box) über die Kategorien zur Verfügung. Andererseits kann die Suchfunktion eingesetzt werden.



Strukturierte Ablage der Recherchedienste – Hauptkategorien / Unterkategorien

Servicedienst Listungen

Asien

Artikel 1 bis 9 von 15 gesamt Seite: 1 2 ▶ Zeige 9 pro Seite

Darstellung als: **Gitter** Liste Sortieren nach Name ↑

<u>Firmenaukunft Armenien</u>	<u>Firmenaukunft Aserbaidschan</u>	<u>Firmenaukunft China</u>	<u>Firmenaukunft Indien</u>
175,00 €	175,00 €	175,00 €	175,00 €
Inkl. 19% MwSt.	Inkl. 19% MwSt.	Inkl. 19% MwSt.	Inkl. 19% MwSt.
JETZT BESTELLEN	JETZT BESTELLEN	JETZT BESTELLEN	JETZT BESTELLEN
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Auf die Merkliste ◦ Auf die Vergleichsliste 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Auf die Merkliste ◦ Auf die Vergleichsliste 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Auf die Merkliste ◦ Auf die Vergleichsliste 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Auf die Merkliste ◦ Auf die Vergleichsliste

Das Servicesystem listet die Dienste einzelner Kategorien alphabetisch auf

Beim Aufrufen der Kategorien werden die einzelnen Recherchedienste in der Grundeinstellung alphabetisch gelistet. Innerhalb dieser Listungen können über die Menüsteuerungen die Menge der angezeigten Dienste und Sortierung nach Name oder Preis eingestellt werden.

Die Grundeinstellungen im infobroker.de Servicesystem listet 9 Recherchedienste in alphabetischer Reihenfolge auf. Die Menge der Listungen lässt auf 15 oder 30 Dienste einstellen.

Währung einstellen

Innerhalb der Übersichten lässt sich die Währung einstellen. Hier bieten wir aktuell die Auswahl zwischen EUR und Dollar Einstellung.

WebApp - Servicesystem per SmartPhone / Tablet nutzen



Das infobroker.de Servicesystem ist optimiert für den mobilen Einsatz und passt sich automatisch an das Display eines Smartphones oder Tablets an.

Diese infobroker.de WebApp benötigt keinerlei Download oder Installation.

Über den zentralen Aufruf der Adresse:

shop.infobroker.de

startet die WebApp automatisch.

Innerhalb der WebApp sind alle Funktionen des Servicesystems ohne Einschränkung verfügbar.

Sie können mobil problemlos auf das Benutzerkonto zugreifen und jederzeit Recherchedienste von unterwegs bestellen.

Tip:

Beim Einsatz von PayPal Express ist eine Bestellung direkt ohne Login oder Eingabe von Adressdaten möglich. PayPal übermittelt dabei alle notwendigen Angaben direkt über den Zahlungsvorgang auf den infobroker.de Server.

Technische Daten infobroker.de WebApp



Die infobroker.de WebApp ist für alle gängigen mobilen Endgeräte optimiert.

Apple iOS/Webkit, iPhone, iPod, Incognito, WebMate

Android OS, Android, Dream, Cupcake, Froyo

BlackBerry Storm/Torch/Bold 3
blackberry9500, blackberry9520, blackberry9530,
blackberry9550, blackberry 9800, blackberry 9850,

blackberry 9860, blackberry 9780

Windows Phone 7, iemobile/7.0 Palm Pre/Pixi, webOS, Samsung, s8000, bada,
Andere: googlebot-mobile, adobot-google

Häufige Fragen rund um das Servicesystem

Ich habe das Passwort vergessen

Falls Sie Ihr Passwort für das Benutzerkonto vergessen haben, so können Sie sich ein neues Passwort über das Servicesystem zusenden lassen. Rufen Sie hierzu einfach die Internet-Adresse „passwort.infobroker.de“ auf. Sie werden nun automatisch auf die passende Eingabemaske geleitet.

Ich bekomme kein neues Passwort zugesendet

In diesem Fall läuft Ihr Benutzerkonto nicht unter der E-Mail Adresse die Sie für neue Zusendung eingegeben haben. Bitte setzen Sie sich in diesem Falle mit uns per E-Mail in Verbindung. Nutzen Sie hierfür bitte die E-Mail Adresse kundendienst@infobroker.de. Wir benötigen hierfür Ihre Angaben (Name, Firma, Adresse). Sie erhalten dann schnellstmöglich von uns Hilfe zum Einrichten eines neuen Passworts.

Wie kann ich das Passwort im Benutzerkonto ändern?

Sie finden die neue Eingabe eines Passworts unter „Benutzerkonto Informationen“. Aktivieren Sie unter der Übersicht die Kontrollbox „Passwort ändern“. Sie können nun ein neues Passwort eintragen und abspeichern.

Wie kann ich Zahlungsdaten hinterlegen?

Das infobroker.de Servicesystem bietet das Hinterlegen von Zahlungsinformationen an. Aus Sicherheitsgründen ist diese Funktion aktuell für die Lastschrift aktiviert. Hier können Sie die Bankdaten eintragen und abspeichern. Diese Daten werden grundsätzlich verschlüsselt auf dem infobroker.de Server abgelegt.

Bei einer Bestellung kann nun auf die gespeicherten Zahlungsdaten zurückgegriffen werden.

Wie kann ich meine E-Mail Adresse ändern?

Sie können die bestehende E-Mail Adresse für das Benutzerkonto über den Menüpunkt „Benutzerkonto Information“ ändern. Tragen Sie dort die neue E-Mail Adresse einfach ein und bestätigen Sie die Eingabe mit „speichern“.

Wir haben eine neue Geschäftsadresse – wo kann ich diese ändern

Rufen Sie innerhalb des Adressbuchs die hinterlegten Adressen auf. Sie können nun eine neue Adresse „neu“ anlegen und diese als Standard-Adresse abspeichern. Wir empfehlen jedoch die bestehenden Adressen zu korrigieren und die neuen Daten dort einzutragen.

Service & Support

Wir sind bemüht einen umfassenden Service zu bieten und Fragen rund um die Recherchedienste und das Servicesystem schnellstmöglich zu beantworten.

Telefonischer Service

Wir stehen Ihnen von Montag bis Freitag von 09:00 – 12.30 Uhr und 14:00 – 17:00 Uhr unter der Rufnummer: 08321-780.77.99 zur Verfügung.

E-Mail Service

Selbstverständlich stehen wir Ihnen für Fragen rund um infobroker.de per E-Mail zur Verfügung. Nutzen Sie für den direkten E-Mail Kontakt die Adresse **info@infobroker.de**.

Social Media Service

Nutzen Sie den Social Media Service via Twitter @infobroker um direkte Links und Hinweise zu Recherchediensten zu erhalten.

infobroker.de FAQ

Fragen zu einzelnen Recherchediensten aber auch rund um das Servicesystem beantworten im Bereiche „Fragen und Antworten“. Sie erreichen den infobroker.de FAQ über **www.infobroker.de/faq**

Sie haben Fragen? Gerne stehen wir Ihnen rund um die infobroker.de Service- und Recherchedienste zur Verfügung.

DATENBANK-INFORMATIONSDIENST MICHAEL KLEMS

**Hindelanger Str. 35
87527 Sonthofen**

**Tel. 08321 - 780.77.99 (Intl. +49-8321-7807799)
Fax 08321 - 8054.256 (Intl. +49-8321-8054256)**

**E-Mail info@infobroker.de
www.infobroker.de**

**Twitter: [@infobroker](https://twitter.com/infobroker) Facebook: facebook.com/infobroker.de
Google+ [infobroker.de](https://plus.google.com/infobroker.de)**